



# Beleidsplan Stichting SMGK & meerjarenplan 2014-2016



**Stichting SMGK**

*(opgericht 27 februari 2009)*



## Inhoudsopgave:

	blz.	2
1. Het ontstaan van Stichting SMGK	“	3
2. Algemene doelstelling van de SMGK	“	3
3. Beleidsdoelstellingen	“	3
4. Organisatorische doelstellingen & vergoedingen	“	3
5. Bestedingsbeleid	“	4
6. Vermogens opbouw en beheer	“	4
7. Rechtsvorm, inschrijving en fiscaal nr.	“	4
8. Contact gegevens	“	4

## Meerjaren beleidsplan 2014-2016

9. Project 'lopen voor een onderkomen'	“	5
10. Lopen voor het gehandicapte kind	“	5
11. Lopers werven en behouden	“	5
12. Beeldvorming versterken	“	5
13. Fondsenwerving	“	5
14. Het opstellen van een PR plan	“	5
15. Transparantie	“	5
16. Specifieke toelichting	“	6



### 1. Het ontstaan van Stichting SMGK

In 2006 is in Kampen het initiatief ontstaan om voor onze gehandicapte mede mens te gaan hardlopen en met name voor een gehandicapten thuis in Istanbul. Vervolgens zijn er enkele acties en inzamelingen geweest die ertoe hebben bijgedragen om de "Stichting Marathonlopers voor het Gehandicapte Kind" op te richten. De oorsprong van de stichting is gelegen in het idee van dhr Mustafa Uzunhasanoglu dat hij tijdens zijn bezoek in 2005 aan Istanbul (Turkije) werd geconfronteerd met enkele moeders die van hem als praktiserend christen een wonder vroegen. (zie ook de vermelding op EO website de aflevering "goud, wierook en mirre".....) Hier is te zien hoe Mustafa en Marinus zijn begonnen om zich te gaan inzetten voor een gehandicaptentehuis in Istanbul.

Na verloop van enkele jaren actief bezig te zijn voor het gehandicapten kindertehuis in Istanbul is besloten om hiervoor een stichting op te richten. Op deze manier krijgt het project (een beter onderkomen voor het gehandicapte kind) meer inhoud. Middels een Stichting kunnen er meer mogelijkheden worden aangewend om donateurs, sponsors en geldschietters te werven. Het voordeel van een Stichting is bovendien dat de activiteiten en projecten niet meer alleen voor leden toegankelijk zijn maar dat er deelgenomen kan worden door iedereen die tot de doelgroep aangetrokken voelt. Daarnaast hoopt het bestuur dat aan de fondsenwerving, sponsoring en donaties ook een betere impuls gegeven kan worden. De Stichting SMGK staat volledig op eigen benen en is niet afhankelijk van andere organisaties of instellingen.

### 2. Algemene doelstelling van de Stichting

Het primaire doel van de Stichting SMGK is een positieve bijdrage te leveren aan de maatschappelijke participatie en ondersteuning van jonggehandicapten van alle gezindten met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking. Voorts heeft de Stichting tot doel het ontlasten van de moeders en mantelzorgers van deze groep.

De gehele stichting wordt gedragen door een groep enthousiaste vrijwilligers die geen enkele geldelijke beloning hiervoor ontvangen.

De Stichting kiest er bewust voor om zowel verstandelijk als lichamelijk beperkten tot zijn doelgroep te rekenen. Door het toenemend individualisme, de verharding van de maatschappij en de bezuinigingen binnen de overheidsinstellingen en de gezondheidszorg dreigen steeds meer mensen in Nederland en in Istanbul in een sociaal isolement te drukken.

De Stichting SMGK is middels een beschikking per 25 november 2011 aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) Giften zijn dan ook fiscaal aftrekbaar bij de schenker en niet belast bij de Stichting.

### 3. Beleidsdoelstellingen

De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

Projecten en activiteiten te ondersteunen zoals;

- De begeleiding bij sportactiviteiten voor gehandicapten
- Door professionele ondersteuning; zorgverleners zullen, indien mogelijk, de ondersteuning eveneens op vrijwillige basis verrichten
- Door hardloop evenementen bij te wonen en/of zelf te organiseren
- Door de organisatie van de projecten en activiteiten worden de moeders en/of mantelzorgers van de doelgroep ontlast. De moeders hebben als gevolg hiervan tijd voor zichzelf en de overige gezinsleden.

Het financieel ondersteunen van organisaties of verenigingen; dit doel wordt gerealiseerd met behulp van een daartoe bestemd vermogen dat wordt gevormd door de volgende componenten:

- Jaarlijkse bijdrage van de deelnemers.
- Jaarlijkse donaties van ondersteunende donateurs.
- Waar mogelijk subsidies, sponsoring en donaties.
- Schenkingen en legaten.
- Andere verkrijgingen en baten.
- Het nemen van initiatieven die het nut en de zin van de activiteiten van de Stichting ook op de lange termijn mede kunnen waarborgen.
- Het werven van fondsen teneinde het e.e.a. mogelijk te maken.

Het fondsenwerven ter ondersteuning van de doelstelling van de Stichting is daarmee een van de belangrijkste afgeleiden om onze doelstelling daadwerkelijk te realiseren en mogelijk te blijven maken.

### 4. Organisatorische doelstellingen en vergoedingen

Het Bestuur bestaat uit 8 leden (waarvan 4 statutair). Van belang is de nauwe betrokkenheid met de doelstelling van de Stichting. Het Bestuur streeft er naar om personen uit de doelgroep een bestuurlijke rol te laten vervullen en de link met de doelgroep te waarborgen.



- De bestuurders en alle vrijwilligers, ontvangen geen enkele vergoeding voor hun werk en inzet.
- De vrijwilligers die de deelnemers begeleiden bij de activiteiten worden niet betaald, wel mogen zij hun reiskosten declareren.
- De enige daadwerkelijke kosten van de Stichting zijn de kosten die noodzakelijk zijn om de Stichting haar operationele werkzaamheden te laten uitvoeren. Waaronder onder andere: de kosten van de activiteiten zoals entreegelden, reis- en verblijfskosten, postzegels, cartridges en de kosten voor de hosting en domeinnaamregistratie.

## 5. Bestedingsbeleid

Het Bestedingsbeleid ligt geheel binnen de context en de activiteiten van de Stichting. Het betreft zaken zoals:

- Jaarlijkse ondersteuning van een regionaal gehandicapten project;
- Een aangepaste activiteit (doel) ondersteunen voor gehandicapte kinderen;
- Waar nodig de incidentele eigen bijdrage overnemen, indien deze bijdrage een belemmering zou vormen voor de participatie van de deelnemers;
- Opbouw van een basisvermogen om in de toekomst een buffer te hebben bij tegenvallende resultaten in de fondsenwerving en sponsoring.
- Het ondersteunen bij realisatie van een gehandicapten onderkomen (kindertehuis).

## 6. Vermogensopbouw en beheer

Met betrekking tot de opbouw van het vermogen moet de Stichting SMGK gerekend worden tot de zogenaamde hybride fondsen. Dat houdt in dat er zowel fondsenwervende activiteiten plaats vinden teneinde de (lopende) projecten te financieren. Terwijl er tevens sprake is van vermogensopbouw, om ook op de langere termijn projecten van enige omvang mogelijk te maken en een reserve te hebben bij tegenvallende resultaten in de fondsenwerving en sponsoring.

Het vermogen van de Stichting wordt, gezien de beperkte omvang van de Stichting, uitsluitend in liquide vorm aangehouden op een rekening courant en op een spaarrekening bij de SNS Bank te Kampen. Het deel bedoeld voor de lange termijn wordt op een spaarrekening aangehouden om een hoger rendement te realiseren. Beleggingen in aandelen en/of vastrentende waarden worden uitgesloten gezien de risico's die voor een Stichting van deze omvang niet verantwoord zouden zijn.

Bij iedere vergadering wordt aan het gehele bestuur schriftelijke verslag uitgebracht over het resultaat van inkomsten en uitgaven, a.d.h.v. een daartoe door de penningmeester opgesteld overzicht (spreadsheet). Tevens wordt een (aangepast) jaaroverzicht gemaakt van de te verwachten kosten en uitgaven.

Ieder jaar worden de cijfers door de accountant (VBO accountancy) gecontroleerd, en krijgen alle bestuursleden een kopie van de cijfers voor overleg in de vergadering. Bij de jaarlijkse vaststelling van de jaarrekening (balans en staat van baten en lasten) dient verantwoording te worden afgelegd over het gevoerde financiële beleid en dient het bestuur haar goedkeuring hier over uit te spreken en wordt de penningmeester gedechargeerd.

## 7. Rechtsvorm, inschrijving en fiscaal nummer

Het bestuur kent naast de 4 statutaire vertegenwoordigers ook enkele vertegenwoordiging uit andere maatschappelijke kringen. Op dit moment wordt het bestuur gevormd door:

De heer A. van Dijk (Arend) : voorzitter  
 De heer J. Westerink (Johan) : 1<sup>e</sup> penningmeester  
 De heer M. Uzunhasanoglu (Mustafa) : 2<sup>e</sup> penningmeester  
 De heer drs. M.F. de Goot (marinus) : secretaris  
 De heer drs. L. De Jonge : lid  
 De heer B. Otten : lid  
 De heer B. Winkelaar : lid  
 De heer P. Vos : lid

Stichting SMGK is een stichting en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Zwolle onder nummer **08190623** als de Stichting Marathonlopers voor het Gehandicapte Kind.

Jaarverslagen en nieuwsbrieven worden gepubliceerd op de website en kunnen door belangstellenden worden gedownload (zie <http://www.smgk.nl>).

Het fiscaal nummer van de stichting is **RSIN 820519790**

## 8. Contact gegevens

De Stichting SMGK kan worden bezocht via de website: [www.smgk.nl](http://www.smgk.nl);

en/of middels e-mail / de contactpersonen zijn:

Secr dhr M.F. de Groot	en	dhr M. Uzunhasanoglu
Postbus 128		Schaepmanlaan 24.
8263AC Kampen		8262 WD Kampen
<a href="mailto:marinus@arbopretentie.nl">marinus@arbopretentie.nl</a>		<a href="mailto:uho01@hotmail.com">uho01@hotmail.com</a>



## Meerjarenbeleidsplan 2014-2016

De stichting SMGK heeft zijn doelstellingen voor de komende jaren vastgelegd in het meerjarenbeleidsplan 2014-2016

### 9) Project; 'Lopen voor een onderkomen'

Dit meerjarenbeleidplan is bedoeld om richting maar vooral ook inhoud te geven aan de loopproject(en) in de komende jaren. Een document van waaruit jaarplannen ontwikkeld worden die steeds tot doel hebben de lange termijn doelstellingen te bereiken. In het meerjarenbeleidplan staan 3 thema's centraal, waar de Stichting zich de komende jaren sterk op zal richten.

### 10) Lopen voor het gehandicapte kind

De stichting SMGK kent geen drempels, er hoeft geen proeve van bekwaamheid te worden afgelegd. Niemand hoeft een eigen bijdrage te betalen, de enige eis die wij stellen aan onze lopers is dat ze voldoende lichamelijk geschikt zijn en zich willen blijven inspannen. Medische zorg en aandacht is dan ook vanuit de stichting geregeld. De projectactiviteiten zijn op basis van bewustwording, respect en aandacht voor elkaar en het gehandicapte kind. Ieder jaar wordt een evaluatie gehouden en er wordt geïnventariseerd of de gehouden activiteiten wel aansluiten op de verwachting van de doelgroep.

### 11) Lopers werven en behouden

11.a. De Stichting SMGK staat voor goede omgangsvormen. Respect voor elkaar, gelijkwaardigheid, integriteit, eerlijkheid en lichamelijk fysieke basisconditie vormen hierbij centrale begrippen. Deze vormen de basis voor de gedragscode die binnen de stichting SMGK wordt gehanteerd

11.b. Veel van onze lopers zetten zich al jaren belangeloos in, om onze doelgroep de nodige ondersteuning te geven. Voor de vrijwilligers zijn de volgende verzekeringen afgesloten: een ongevallen-, en aansprakelijkheids verzekering.

11.c. De stichting SMGK telt op dit moment zo'n 12 enthousiaste lopers uit diverse leeftijdsgroepen, die stuk voor stuk bereid zijn om zich belangeloos in te zetten voor een ander.

### 12) Beeldvorming versterken

Het opbouwen van naamsbekendheid is een randvoorwaarde voor het werven en binden van sponsors en donateurs. De stichting SMGK heeft dan ook een eigen website waarin een ieder kan zien wat de te verwachte activiteiten zijn, wie de sponsors zijn en welke projecten er worden ondersteund. De stichting heeft een ANBI verklaring en op de site staat een donatie module voor donateurs. Daarnaast zullen wij contact houden met het NSGK beraad en zorgen dat onze site doorgelinkt wordt door relevante instellingen, sponsors en bedrijven.

### 13) Fondsenwerving

Uitbreiding en financiële differentiatie van het aanbod voor de doelgroep is alleen mogelijk als de groei van de inkomsten gelijke tred houdt. Daarom is het noodzakelijk om fondsenwervende activiteiten uit te bouwen en nieuwe fondsenwervende producten, methoden en middelen te introduceren.

### 14) Het opstellen van een PR plan

Stichting SMGK is nog jong en zal zichzelf bekend moeten maken bij een breed publiek van zowel potentiële donateurs en sponsors als potentiële begunstiger. Om dit te bereiken wil Stichting SMGK folders gaan uitgeven en de website verder gaan professionaliseren. Voor de activiteiten van Stichting SMGK willen we aandacht vragen in de plaatselijke en regionale media .

### 15) Transparantie

Transparantie betekent dat de Stichting SMGK in alle openheid, tijdig duidelijke informatie geeft aan haar sponsors, vrijwilligers, donateurs en andere belanghebbenden over alle activiteiten.

Dit gebeurt middels:

- 15a. de naam van de instelling en via social media (website)
- 15b. het door de Kamer van Koophandel toegekende unieke nummer (RSIN)
- 15c. de contactgegevens
- 15d. formulering van de doelstelling
- 15e. een beleidsplan
- 15f. de bestuurssamenstelling en het beloningsbeleid
- 15g. een (beknopt) verslag van de uitgeoefende activiteiten
- 15h. een financiële verantwoording



**Uitwerking punt 15; transparantie**

15a. Onze website geeft gasten, donateurs en alle betrokkenen de gelegenheid om te zoeken in de beschikbare informatie. Op de website staat de volledige naam van de stichting en alle projecten / activiteiten worden op chronologische volgorde gerangschikt en aangeduid. Een korte beschrijving van de activiteit en het project zijn daarbij opgenomen.

15b. Het KvK nummer is (RSIN) 820519790

15c. De bestuursleden en contactpersonen worden duidelijk vermeld en iedereen krijgt inzicht wat ons beweegt, waar wij rekening mee houden en hoe wij daar vorm en inhoud aan zullen geven.

15d. De algemene doelstelling van de Stichting SMGK is (zie pnt 2)

15e. Het beleidsplan en het meerjarenbeleidplan zal op internet geplaatst worden, waardoor de bestuursorganisatie en onze doelstellingen voor iedereen doorzichtig en toegankelijk worden.

15f. Via de website zijn de bestuursleden en hun functie met verantwoordelijkheid bekend gesteld en het beloningbeleid is in dit beleidsplan nader toegelicht en verwoord. (zie pnt 4)

15g. Het publiceren van een jaarverslag.

Door het publiceren van een jaarverslag krijgen donateurs en sponsors beter inzicht in de resultaten en het effect van hun donatie. Het jaarverslag is een prachtig middel om de iedereen te laten zien wat er bereikt is en vormt een goed middel voor zelfreflectie van de eigen organisatie.

15h. De financiële verantwoording is onder gebracht bij het administratie kantoor VBO accountancy aan de Carlsonstraat 3a, te Kampen. Een financieel jaarverslag is op de website geplaatst met het daarbij behorende jaarrekening.

Aldus opgemaakt:

dd. 30 oktober 2013

Secr. M.F. de Groot

.....

Voor akkoord

Vz A. van Dijk

.....

Penm J. Westerink

.....

Mustafa Uzunhasanoglu

.....